CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

 Încheiat şi înregistrat sub nr. …………/………………. în registrul general de evidenţă a salariaţilor

1. Părţile contractului:

Angajator – Persoana juridică / fizică ……………………………………………………………….…, cu sediul / domiciliul în ………………………………………...……………, înregistrată la registrul comerţului / autoritătile administraţiei publice din …………………………………., sub nr. ………………...……., cod fiscal ……………………, telefon ……….…………….., reprezentată legal prin ………………...………….

………………, în calitate de …………………………………………….

și

 salariatul / salariata – Domnul / Doamna …………………………………………………., domiciliat / domiciliată în localitatea ………………………….….., str. …………………………... nr. ………., judeţul

……………..…………………, posesor / posesoare al / a buletinului / cărţii de identitate / paşaportului seria

……….. nr. …………………..., eliberat de …………………………, la data de ….…………………., CNP …………………………………, autorizatie de munca/permis de sedere in scop de munca seria ………. nr. ………………. din data ……………...

 am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiţii asupra cărora am convenit:

1. Obiectul contractului : …………………………………………………………………..
2. Durata contractului :

a) nedeterminată, salariatul / salariata …………………………………….. urmând să înceapă activitatea la data de ………………………..;

b) determinată, de ……………..….. luni, pe perioada cuprinsă între data de …...…………….. şi data de …...…………….. / pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post ;

1. Locul de muncă

1) Activitatea se desfăşoară la sectie/atelier/birou/serviciu/compartiment etc……………… din sediul social /punctul de lucru/alt loc de munca organizat al angajatorului……………………………………….

2) În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfăşura activitatea astfel :

……………………………………………

1. Felul muncii:

Funcţia / meseria …………..……………………………. Conform Clasificării Ocupaţiilor din România;

1. Atribuţiile postului

Atribuţiile postului sunt prevăzute în fişa postului, anexă la contractul individual de muncă, cu excepţia microîntreprinderilor cu până la 9 salariaţi, definite la <LLNK 12004 346 12 2>3 47>art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare, care vor completa o scurtă caracterizare/descriere a activităţii: ………………………………………………………

F^1Criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Condiţii de muncă:
2. Activitatea se desfăşoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31 / 1991.
3. Activitatea prestata se desfasoara in conditii normale/deosebite/speciale de munca potrivit legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Durata muncii:

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de ….…….……… ore / zi ……………...…………..

 ore / săptămână

 a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: …………………………….… (ore

zi / ore noapte / inegal) ;

 b) Programul de lucru se poate modifica în condiţiile regulamentului intern / contractului colectiv de muncă aplicabil.

 2. O fracţiune de normă de ……….. ore / zi , ……………….. ore / săptămână.

 a) repartizarea programului de lucru se face după cum urmează ……………………………….... (ore

zi / ore noapte) ;

 b) Programul de lucru se poate modifica în condiţiile regulamentului intern / contractului colectiv de muncă aplicabil.

 c) Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepţia cazurilor de forţă majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecinţelor acestora.

1. Concediul:

Durata concediului anual de odihnă este de ……….. zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracţiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de …………………………………

1. Salariul:

1. Salariul de bază lunar brut : …………………………… lei.

2. Alte elemente constitutive :

1. sporuri …………………………………………………………………………..;
2. indemnizaţii …………………………………………………………………….;

b1) prestatii suplimentare in bani…………………………………………………… ;

b2) modalitatea prestatiilor suplimentare in natura………………………………… ;

1. alte adaosuri ………………………….;

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53 / 2003 – Codul muncii.

4. Data / datele la care se plăteşte salariul este / sunt ……………………………;

1. Drepturi specifice legate de sănătatea şi securitatea în muncă:

a) echipament individual de protecţie ………………………………;

b) echipament individual de lucru …………………………….….…;

c) materiale igienico-sanitare …………………………………….….;

1. alimentație de protecție …………………………………….….….;
2. alte drepturi şi obligaţii privind sănătatea şi securitatea în muncă ……………………………………;
3. Alte clauze:

a) perioada de probă este de ………………………………zile calendaristice;

b) perioada de preaviz, în cazul concedierii este de …….... zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii sau contractului colectiv de muncă;

c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de ………... zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii sau contractului colectiv de muncă;

d) în cazul în care salariatul urmează să-şi desfăşoare activitatea în străinătate, informaţiile prevăzute de art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii se vor regăsi şi în contractul individual de muncă ………………………………………….;

1. alte clauze ……………………………………………………………………………………..……..;
2. Drepturi şi obligaţii generale ale părţilor:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

b) dreptul la repaus zilnic şi săptămânal;

c) dreptul la concediu de odihnă anual;

d) dreptul la egalitate de şanse şi de tratament;

e) dreptul la securitate şi sănătate în muncă;

f) dreptul la acces la formare profesională.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) obligaţia de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuţiile ce îi revin conform fişei postului;

b) obligaţia de a respecta disciplina muncii;

c) obligaţia de fidelitate faţă de angajator în executarea atribuţiilor de serviciu;

d) obligaţia de a respecta măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate;

e) obligaţia de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să dea dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalităţii lor;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil şi regulamentului intern.

d) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului..

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă anterior începerii activității;

a^1)să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege ;

b) să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă şi condiţiile corespunzătoare de muncă;

c) să informeze salariatul asupra condiţiilor de muncă şi asupra elementelor care privesc desfăşurarea relaţiilor de muncă;

c^1) să informeze angajatul cu privire la obligaţia de a adera la un fond de pensii administrat privat;

d)să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității , salariul, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate;

e) să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

1. Dispoziţii finale:

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispoziţiile Legii nr. 53 / 2003 – Codul Muncii şi ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului / grupului de angajatori / ramurii / naţional, înregistrat sub nr. ………………. / ……………………….. la Inspectoratul Teritorial de Muncă a judeţului/municipiului ......................................./Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adiţional la contract, conform dispoziţiilor legale, cu exceptia situațiilor în care o asemenea modificare este prevazută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

1. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluţionate de instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, potrivit legii.

 Angajator, Salariat,

 Nume.......................................................

 ………………………………… Semnătura……………..…………….....

 Reprezentant legal, Data...................................................

 …………………………………

 Pe data de …………..……………… prezentul contract încetează în temeiul art. ………………. din Legea nr. 53 / 2003 republicată, în urma îndeplinirii preocedurilor legale.

 Angajator, ………………………………